

A la
Jonta de chemun
streda Roma 2
39046 Urtijëi

Argumënt: **Dumanda per pudëi se nuzé dla sala "Cassa dl Sparani" tla cësa de cultura.**

L / la sotscrit/a
adres Tel.
te si funzion de respunsabl (presidënt, rapresentant leghel)
de/dla
adres..... Tel.
persona da cuntaté Tel. privat
adres

damanda al Chemun de Urtijëi
de pudëi se nuzé dla

sala Cassa dl Sparani tla cësa de cultura

dal al (leprò l di che n met su dut y l
di che n ruma demez) per (scrì avisa per cie manifestazion)

.....
.....

Adres per la conta

Part. CVN / codesc fischel

y se ublighea de tenì ite la disposizions che vën do:

- ⇒ I lëures per njinië ca ie da fé ti dis scric su tla dumanda, la sala ne possa perchël nia unì nuzeda dan o do chësc tëmp.
- ⇒ La situazion di locai y dla mubilia metuda a disposizion y la funksions di njinies tecnics (da udëi la njonta) vën cialei do dal verdian adum cun l respunsabl dla manifestazion dan che l local possa unì nuzà per la manifestazion.
- ⇒ La respunsablità per danesc che unirá fac ntan la manifestazion ie me a cëria dl respunsabl dla manifestazion. Chësc delibrea l Chemun de Urtijëi da uni respunsablità n chësc cont. Per chësta gauja iel de bujën paië ite sciche cauzion,

almanco una na ena dan la manifestazion, la soma de **Euro 500,00** sun l cont curènt dl Chemun de Urtijèi pra la Cassa Raiffeisen Ciastel-Urtijèi IBAN: IT 18 L 08056 23100 000300050008 - Swift-BIC: RZSBIT21011.

⇒ Sce la cundizions scrites su dessëura vèn tenides ite, unirà data de reviers la cauzion. Per chësc fin iel de bujèn che dajëis sëura Vosc dati dla banca: **IBAN n.**

⇒ Tl local possa jì ite al mascimo **350 persones**, l **control de chësta cundizion ie a cëria dl respunsabl dla manifestazion.**

⇒ Sce l'aministrazion cumenela ie dla minonga che per certa manifestazions iel de bujèn dl servisc di destudafuech, pona muessa chësc servisc unì garantì dal respunsabl dla manifestazion.

⇒ Sce per tenì la manifestazion fossel de bujèn de mo outra lizënzes, autorisazions, y nscì inant, muessa l respunsabl dla manifestazion se cruzië de chëstes.

⇒ Pra chësta dumanda iel da njunté pro 1 marca da bol.

Ezezion: lies scrites ite tl register dla urganisazions dl volontariat. L ie da fé al savëi l numer y la data dl decret.

Numer dl decret

data:

⇒ la istruzions dl verdian ie da respeté.

⇒ **L local (leprò nce i tlosec) muessa unì dat de reviers ala fin dla manifestazion tl medemo stato coche l fova unì sëurandat (l verdian dijrà avisa coche l ie da rumé su).**

⇒ L'aministrazion de chemun se ten la rejon de cumandé a chëi che à metù a ji la manifestazion, de nciarië na firma che ruma su i locai ala fin dla manifestazion (l inuem dla firma messrà unì fat al savëi danora al chemun y plù avisa dan che scumencia la manifestazion).

⇒ La disposizions ududes tant tl regulamënt cumenel per fé festes y outra manifestazions publics vèn tenides ite (da udëi la delibera dl Cunsëi de chemun n. 9 dl 28.02.2003)

L/la sotscrit/a detlarea che unirà metuda a ji na **manifestazion cun / zënza (straiché tres chël che ne ie nia drët) fin de davani.**

Aldò y per i fins di artt. 12, 13 y 14 dl Regulamënt UE 679/2016 abinëis la nfirmazions sun la prutezion di dac persunei al link <https://www.comune.ortisei.bz.it/it/Amministrazione/Web/Privacy> o n possa ti cialé ti locai dla cësa de chemun.

Firma

Data

⇒

Anlage Nr. 1 zum Ansuchen um Benutzung des Sparkassensaales (ausgefüllt und unterschrieben dem Ansuchen beizulegen)	Allegato n. 1 alla richiesta di prenotazione della Sala Cassa di Risparmio (da allegare debitamente compilato e firmato alla richiesta)
Für die Veranstaltung am wird Folgendes benötigt:	Per la manifestazione che si terrà in data si richiede la seguente attrezzatura:
<ul style="list-style-type: none"> • Küche 	<ul style="list-style-type: none"> • cucina
<ul style="list-style-type: none"> • Leinwand 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nr. .. Tische (max. 35 - 160 cm x 70 cm) 	<ul style="list-style-type: none"> • n. .. tavoli (max. 35, 160 cm x 70 cm)
<ul style="list-style-type: none"> • Nr. Stühle (max 350) 	<ul style="list-style-type: none"> • n. sedie (max 343)
<ul style="list-style-type: none"> • Rednerpult 	<ul style="list-style-type: none"> • podio per l'oratore
<ul style="list-style-type: none"> • Tischmikrofon 	<ul style="list-style-type: none"> • microfono da tavolo
<ul style="list-style-type: none"> • Mikrofon (2 Funkmikrofone) 	<ul style="list-style-type: none"> • microfono
<ul style="list-style-type: none"> • Ansteckmikrofon (3 Kabelmikrofone) 	<ul style="list-style-type: none"> • microfono a spilla
<ul style="list-style-type: none"> • Over-Head-Projektor (Folien) 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavagna luminosa (lucidi)
<ul style="list-style-type: none"> • Audio + Lichtanlage 	
Der Veranstalter	L'organizzatore